

アルクオンライン英会話

<http://eikaiwa.alc.co.jp>

Skype準備マニュアル

Skype登録～受講まで



1. Skypeのインストール/アカウント作成

【概要】

アルクオンライン英会話では、レッスンの受講時に、スカイプ（Skype）というオンライン通話ソフトが必要となります。

Skypeのインストールとアカウントの登録がまだ行われていない場合には、Skypeのサイトにアクセスし、ソフトのインストール、およびアカウントの登録を行きましょう。

- ※本サービスでは「**Skype for Business**」をご利用いただくことができません。**無料通信サービス「Skype」**をご用意ください。
- ※「**Skype Preview for Windows 10**」はご利用いただけません。PC上にインストールされている場合はアンインストールしてください。

【Skypeのダウンロード】

Skypeのホームページ: <http://www.skype.com/ja/>

2. オーディオとビデオ設定

【概要】

レッスン時の音声トラブルや画像トラブルを防ぐため、レッスン開始前にSkypeのオーディオやビデオ設定を行ってください。自動音声による通話音声テスト[Echo/Sound Test Service]・カメラ設定状況をご確認いただけます。

- 通話音声テストを行う前に、まず以下を確認してください。

※ヘッドセット・スピーカー・マイク・カメラがきちんと接続されているか。

※コンピューターやデバイスの音量がミュートになっていないか。

3.Skype名の確認

【概要】

アルクオンライン英会話に登録されたお客様のSkype名に対して、講師はレッスン時間前にリクエストをお送りし、レッスン時間にコールを行います。 Skype名は同じものが2つなく、世界でただ1つだけなので、間違えないように確認をしましょう。

従来、Skype名はSkype登録者が任意にSkype名を取得できましたが、現在のSkypeの新規のアカウント取得方法では、**Email**や**電話番号**で個人認証を行う仕様に変更されており、ご登録者自身がSkype名を認識する事が難しくなっています。その為、Emailや電話番号でSkypeアカウントを取得した場合には、特に正しいSkype名の確認をお願いいたします。

Emailや電話番号はSkype名ではございません。

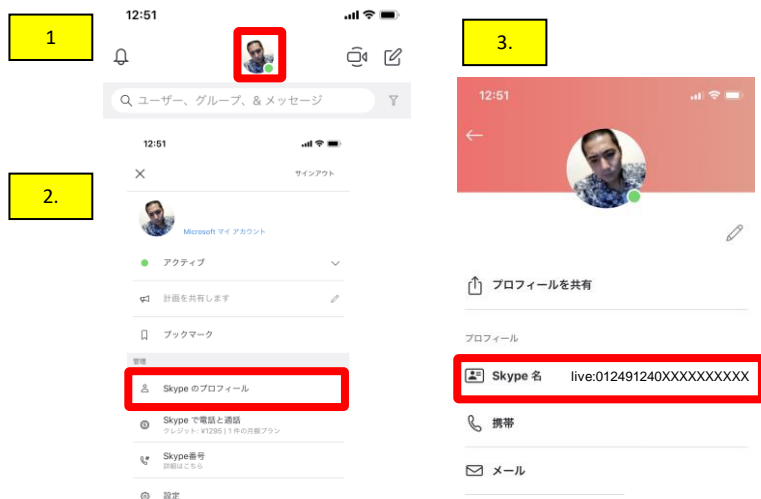
【Skype for windowsデスクトップ/ Skype for Mac 最新バージョンの場合】



1. Skypeにサインインした後、画面左上のメニュー
1「アイコンマークまたは、プロフィール画像」をクリックします。
 2. 画面下方に「**Skype名**」が表示されます。
- ★ (live:●●●●) (facebook:●●●●) と表示されている方は、live:/ facebook:も含めてご登録ください。
 - ★ 電話番号でSkypeIDを取得した場合は、SkypeIDは(live:ランダムな英数字)となっております。

Skype名を確認したら、アルクオンライン英会話にログインし、「登録情報変更」の「基本情報」にSkype名を登録してください。

【スマートフォンの場合】



1. Skypeにサインインした後、中央の「アイコンマークまたは、プロフィール画像」をクリックします。

2. 「Skypeのプロフィール」をクリックします。

3. 画面中央に「Skype名」が表示されます。

★ (live:●●●) (facebook:●●●) と表示されている方は、live:/ facebook:も含めてご登録ください。

★ 電話番号でSkypeIDを取得した場合は、SkypeIDは(live:ランダムな英数字)となっております。

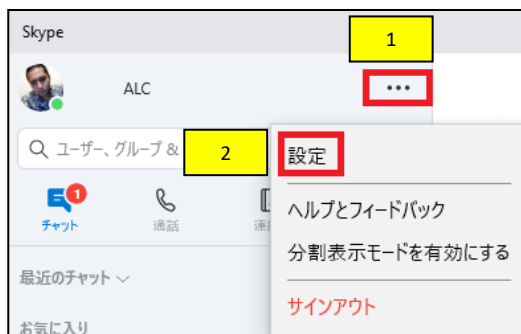
Skype名を確認したら、アルクオンライン英会話にログインし、「登録情報変更」の「基本情報」にSkype名を登録してください。

4. プライバシー設定の確認

【概要】

Skypeアカウントを検索結果に表示しないプライバシー設定がされている場合、講師は生徒へSkypeコールができません。

以下の手順にてSkypeの設定を確認し、必ず「検索結果に表示する」を「オン」にしましょう。



1. Skypeにサインインした後、プロフィール写真の右側にある「・・・」をクリックします。
2. 「設定」をクリックします。



3. ポップアップ画面の「連絡先」をクリックします。
4. 右側の「プライバシー」をクリックします。

5. 「検索結果に表示する」のオプションを「オン」にします。白い丸が右の位置にありましたら「オン」に設定されている状態です。



5. 講師の連絡先追加

【概要】

レッスン予約を行うと、レッスン開始時刻より前に、担当講師よりお客様が登録されているSkype名へ、講師の連絡先の追加依頼がメッセージとして届きます。レッスン開始前に、必ず講師の連絡先を追加しましょう。

(レッスン予約やSkype名の登録方法は、ユーザーマニュアルをご参照ください。)




1. 講師より連絡先の追加依頼が届いている場合は、画面の左の欄に講師名が表示されます。
2. 欄から 講師名を選んでください。アルクオンライン英会話の講師は、講師のSkype表示名（ニックネーム）の後にALCという英字が必ず付いています。
例) Mina ALC
3. メイン画面に講師より、「承諾」と「ブロック」のリクエストが届いているので、「承諾」（許可）をクリックしてください。

**※リクエストが承諾（許可）されていないと、講師から連絡できない場合がございます。
必ずレッスが始まるまでに「承諾」（許可）を実行してください。**

6. 講師からのSkypeコールを受ける

【概要】

レッスン開始時間になりますと、講師よりSkypeコールがかかります。Skypeコールに応答し、レッスンを受けましょう。

1. 講師より、Skypeコールがかかってきましたら、カメラを使用する場合には、 をクリックします。
※カメラの使用は必須ではありません。お好みに合わせてご活用ください。

2. カメラを使用しない場合には  をクリックしてください。

7. 画像切り替えとチャット機能

【概要】

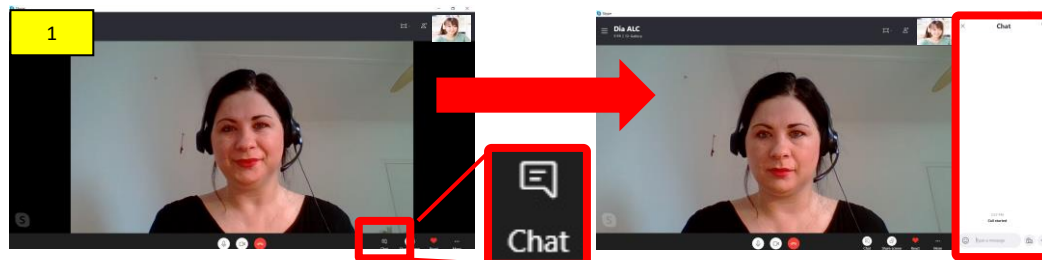
レッスンの状況に合わせて、講師、生徒、スライド（教材）の位置を変更できます。

また、レッスン中、講師、生徒がコメントを記入することができます。レッスン後も履歴として残ります。

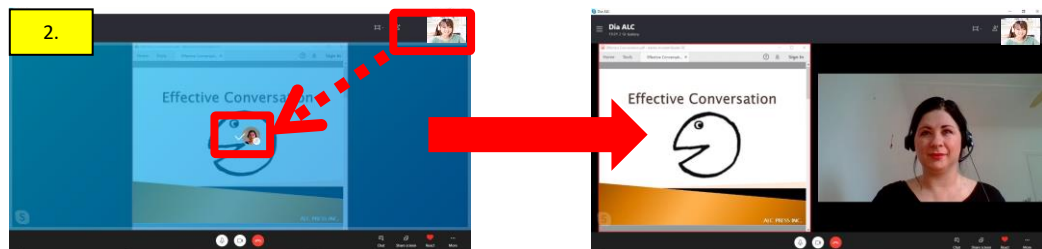
※使用しているSkypeのバージョンやOSによって見え方が違うことがあります。できる限り最新のSkypeのバージョンをご使用ください。

また、Skype for webは、通信障害が起きやすいので、デスクトップ版のSkypeをお勧めします。

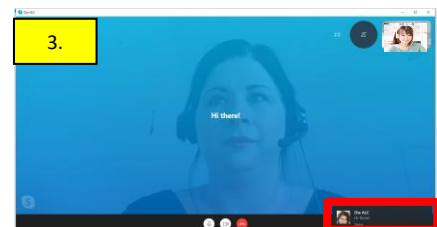
【Skype for windowsデスクトップ/ Skype for Mac 最新バージョンの場合】



1. 最初に、講師の画像がメインで表示され、自分の画像が右上に小さく表示されます。チャットを表示する場合には、右下の1.「チャットアイコン」をクリックすると、チャット画面が右側に表示されます。

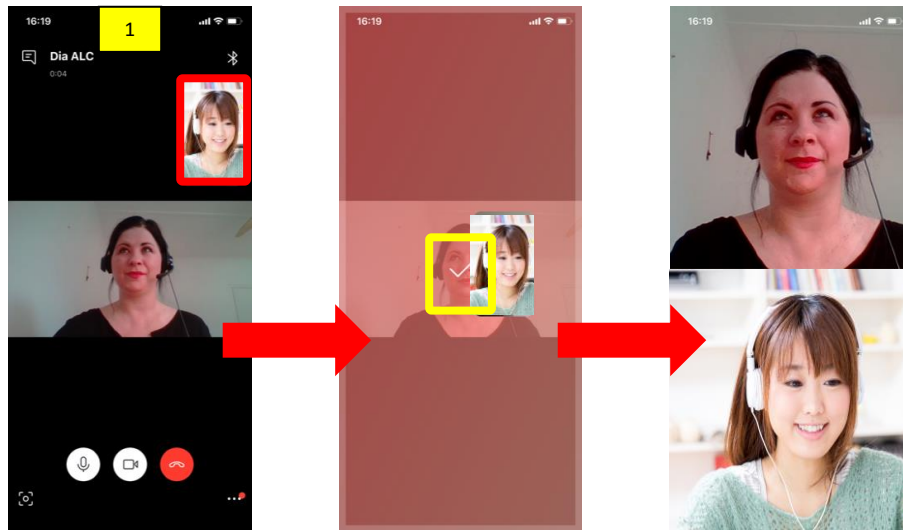


2. 講師がスライドを共有した際に、講師と自分の画像が右上に小さく表示されます。講師の画像を大きく表示する場合には、2.「講師の画像をドラッグ＆ドロップ」（クリックしながら動かす）します。その際に、画面の中の+マークが✓になり、画像が移動します。
※画像を右上に戻す場合には、逆順を行います。

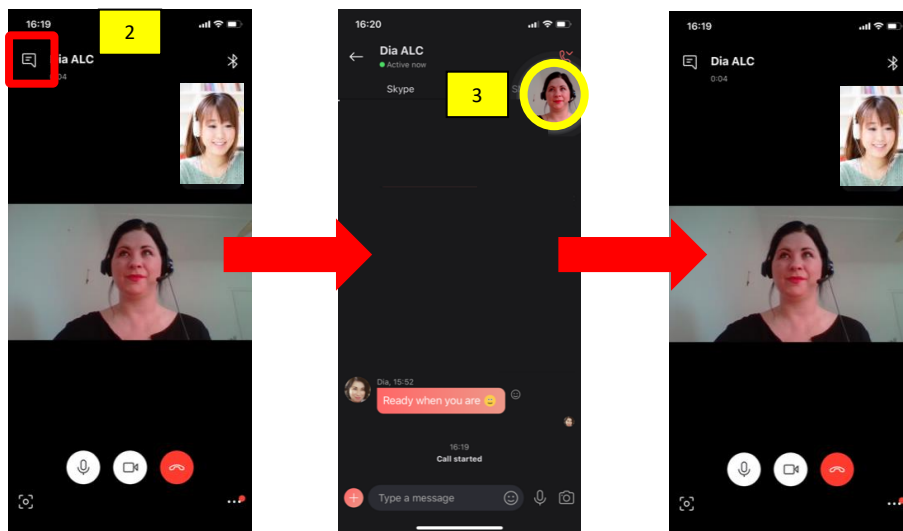


3. レッスン中に3.「右側からチャットメッセージのお知らせ」が出たりする場合は、Skype画面以外のところがメイン表示になっていることが原因です。画面内を一度クリックすることでスカイプ画面がメインとなり、出なくなります。チャットを表示してない場合、講師からチャットのフィードバックやメッセージが来た際、講師の画像が青く染まります。メッセージを見るためには、「チャットアイコン」をクリックしてください。

【スマートフォンの場合】

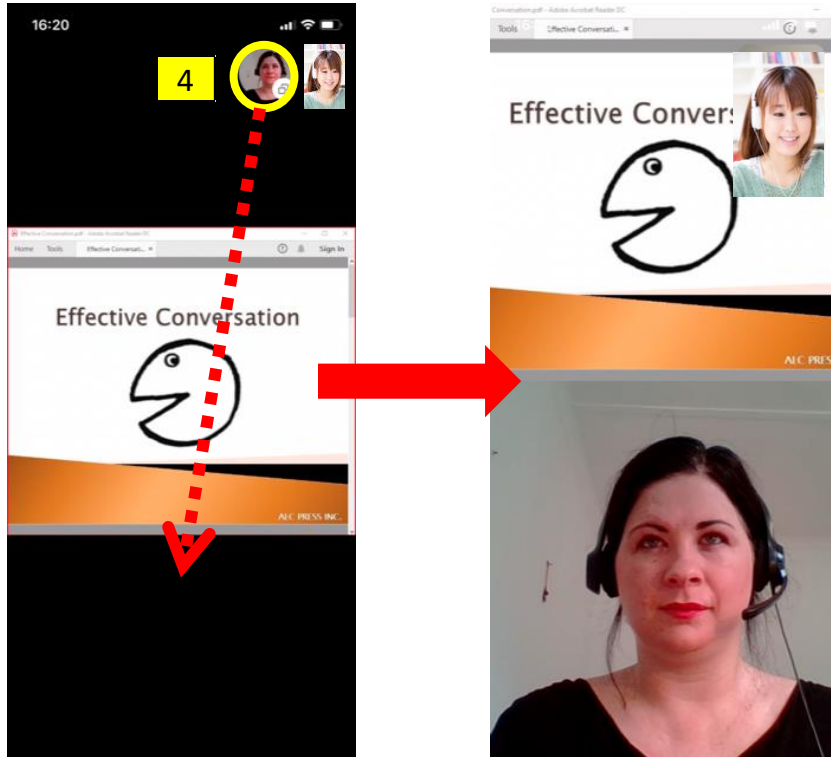


1. 最初に、講師の画像がメインで表示され、自分の画像が右上に小さく表示されます。自分の画像を大きくする場合は**1.「自分の画像」**をタップしながら動かします。その際に、画面の中のマークが✓になり、画像が移動します。



2. チャットを表示する場合には、左上の**2.「チャットのアイコン」**をタップすると、チャット画面が大きく表示されます。
3. チャット画面から画像画面に戻る場合には、**3.「画像」**をタップします。

【スマートフォンの場合】



4. 講師がスライドを共有した際に、講師と自分の画像が右上に小さく表示されます。講師、自分の画像を大きく表示する場合には、**4.「講師、自分の画像」**をタップしながら動かします。その際に、画面の中のマークが✓になり、画像が移動します。

※画像を右上に戻す場合には、逆順を行います。