

アルクオンライン英会話

<http://eikaiwa.alc.co.jp>

Skype準備マニュアル

Skype登録～受講まで



1. Skypeのインストール/アカウント作成

【概要】

アルクオンライン英会話では、レッスンの受講時に、スカイプ（Skype）というオンライン通話ソフトが必要となります。

Skypeのインストールとアカウントの登録がまだ行われていない場合には、Skypeのサイトにアクセスし、ソフトのインストール、およびアカウントの登録を行きましょう。

- ※本サービスでは「**Skype for Business**」をご利用いただくことができません。**無料通信サービス「Skype」**をご用意ください。
- ※「**Skype Preview for Windows 10**」はご利用いただけません。PC上にインストールされている場合はアンインストールしてください。

【Skypeのダウンロード】

Skypeのホームページ: <http://www.skype.com/ja/>

2. オーディオとビデオ設定

【概要】

レッスン時の音声トラブルや画像トラブルを防ぐため、レッスン開始前にSkypeのオーディオやビデオ設定を行ってください。自動音声による通話音声テスト[Echo/Sound Test Service]・カメラ設定状況をご確認いただけます。

- 通話音声テストを行う前に、まず以下を確認してください。

※ヘッドセット・スピーカー・マイク・カメラがきちんと接続されているか。

※コンピューターやデバイスの音量がミュートになっていないか。

3.Skype名の確認

【概要】

アルクオンライン英会話に登録されたお客様のSkype名に対して、講師はレッスン時間前にリクエストをお送りし、レッスン時間にコールを行います。Skype名は同じものが2つなく、世界でただ1つだけなので、間違えないように確認をしましょう。

従来、Skype名はSkype登録者が任意にSkype名を取得できましたが、現在のSkypeの新規のアカウント取得方法では、**Email**や**電話番号**で個人認証を行う仕様に変更されており、ご登録者自身がSkype名を認識する事が難しくなっています。その為、Emailや電話番号でSkypeアカウントを取得した場合には、特に正しいSkype名の確認をお願いいたします。

Emailや電話番号はSkype名ではございません。

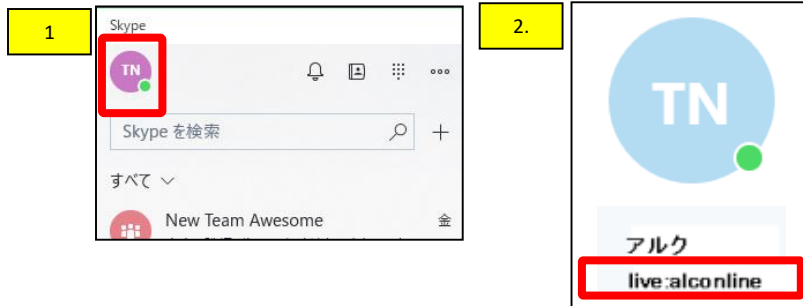
【Skype for windowsデスクトップ/ Skype for Mac 最新バージョンの場合】



1. Skypeにサインインした後、画面左上のメニュー
1 「アイコンマークまたは、プロフィール画像」をクリックします。
 2. 画面下方に「スカイプ名」の表示がります。
- ★ (live:●●●) (facebook:●●●) と表示されている方は、live:/ facebook:も含めてご登録ください。
 - ★ 電話番号でSkypeIDを取得した場合は、SkypeIDは(live:ランダムな英数字)となっております。

Skype名を確認したら、アルクオンライン英会話にログインし、「登録情報変更」の「基本情報」にSkype名を登録してください。
※Skype名の登録方法は、ユーザーマニュアルをご参照ください。

【Skype for Windows 10の場合】



1. Skypeにサインインした後、画面左上のメニュー
1 「アイコンマークまたは、プロフィール画像」をクリックします。
2. アイコンの下に、「スカイプ表示名」と「スカイプ名」が表示されます。2つ目が「スカイプ名」となります。
 - ★ (live:●●●) (facebook:●●●) と表示されている方は、live:/ facebook:も含めてご登録ください。
 - ★ 電話番号でSkypeIDを取得した場合は、SkypeIDは (live:ランダムな英数字) となっております。

Skype名を確認したら、アルクオンライン英会話にログインし、「登録情報変更」の「基本情報」にSkype名を登録してください。
※Skype名の登録方法は、ユーザーマニュアルをご参照ください。

【スマートフォンの場合】



1. Skypeにサインインした後、中央の「アイコンマークまたは、プロフィール画像」をクリックします。
2. アイコンの右側の車輪のようなマークをクリックします。
3. 画面中央に「Skype名」が表示されます。
 - ★ (live:●●●) (facebook:●●●) と表示されている方は、live:/ facebook:も含めてご登録ください。
 - ★ 電話番号でSkypeIDを取得した場合は、SkypeIDは (live:ランダムな英数字) となっております。

Skype名を確認したら、アルクオンライン英会話にログインし、「登録情報変更」の「基本情報」にSkype名を登録してください。
※Skype名の登録方法は、ユーザーマニュアルをご参照ください。

4. 講師の連絡先追加

【概要】

レッスン予約を行うと、レッスン開始時刻より前に、担当講師よりお客様が登録されているSkype名へ、講師の連絡先の追加依頼がメッセージとして届きます。レッスン開始前に、必ず講師の連絡先を追加しましょう。

(レッスン予約やSkype名の登録方法は、ユーザーマニュアルをご参照ください。)


1. 講師より連絡先の追加依頼が届いている場合は、画面の左の欄に講師名が表示されます。
2. 欄から講師名を選んでください。
アルクオンライン英会話の講師は、講師のSkype表示名（ニックネーム）の後にALCという英字が必ず付いています。
例) Mina ALC
3. メイン画面に講師より、「許可」（承諾）「拒否」（ブロック）のリクエストが届いているので、「許可」（承諾）をクリックしてください。

※リクエストが許可（承諾）されていないと、お客様のプライバシー設定により講師からのご連絡を行うことができない場合がございます。講師からの連絡を確実に行うため、必ずレッスンを始まるまでに、「許可」（承諾）を実行してください。

5. 講師からのSkypeコールを受ける

【概要】

レッスン開始時間になりますと、講師よりSkypeコールがかかります。Skypeコールに応答し、レッスンを受けましょう。

1. 講師より、Skypeコールがかかってきましたら、カメラを使用する場合には、 をクリックします。
※カメラの使用は必須ではありません。お好みに合わせてご活用ください。

2. カメラを使用しない場合には  をクリックしてください。

6. 画像切り替えとチャット機能

【概要】

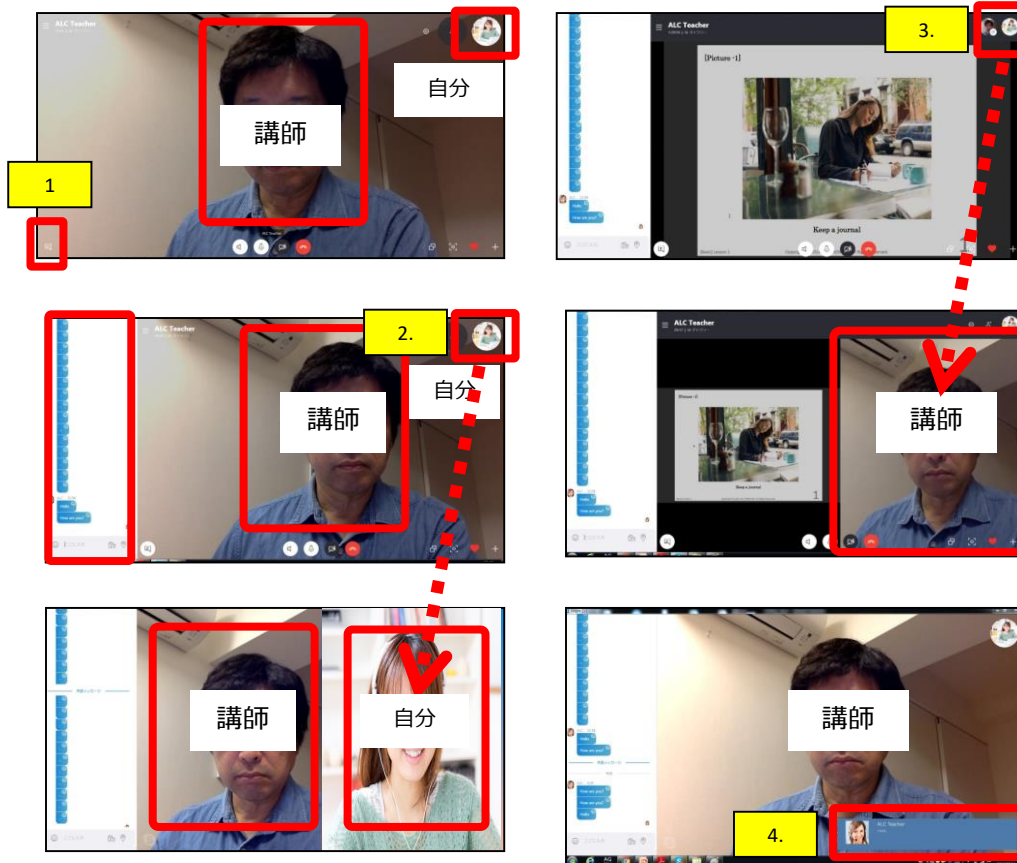
レッスンの状況に合わせて、講師、生徒、スライド（教材）の位置を変更できます。

また、レッスン中、講師、生徒がコメントを記入することができます。レッスン後も履歴として残ります。

※使用しているSkypeのバージョンやOSによって見え方が違う場合がございます。できる限り最新のSkypeのバージョンをご使用ください。

また、Skype for webは、通信障害が起きやすいので、デスクトップ版のSkypeをお勧めします。

【Skype for windowsデスクトップ/ Skype for Mac 最新バージョンの場合】



1. 最初に、講師の画像がメインで表示され、自分の画像が右上に小さく表示されます。チャットを表示する場合には、左下の**1.「チャットアイコン」**をクリックすると、チャット画面が左側に表示されます。
2. 自分の画像を大きくする場合は、**2.「自分の画像をドラッグ&ドロップ」**（クリックしながら動かす）します。その際に、画面の中の+マークが✓になり、画像が移動します。
3. 講師がスライドを共有した際に、講師と自分の画像が右上に小さく表示されます。講師、自分の画像を大きく表示する場合には、**3.「講師、自分の画像をドラッグ&ドロップ」**（クリックしながら動かす）します。その際に、画面の中の+マークが✓になり、画像が移動します。
※画像を右上に戻す場合には、逆順を行います。
4. レッスン中に**4.「右側からチャットメッセージのお知らせ」**が出たりする場合は、Skype画面以外のところがメイン表示になっていることが原因です。画面内を一度クリックすることでスカイプ画面がメインとなり、出なくなります。

【Skype for Windows 10の場合】

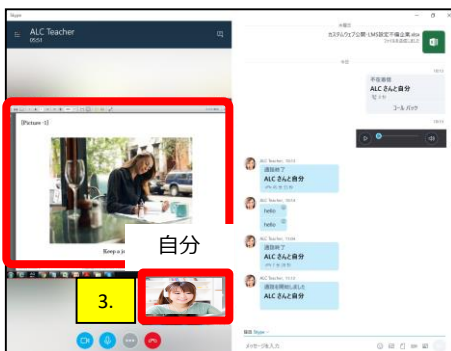
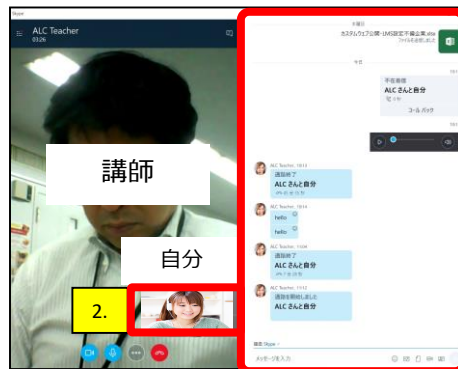


1. 最初に、講師の画像がメインで表示され、自分の画像が右下に小さく表示されます。チャットを表示する場合には、右上の**1. 「チャットアイコン」**をクリックすると、チャット画面が右側に表示されます。

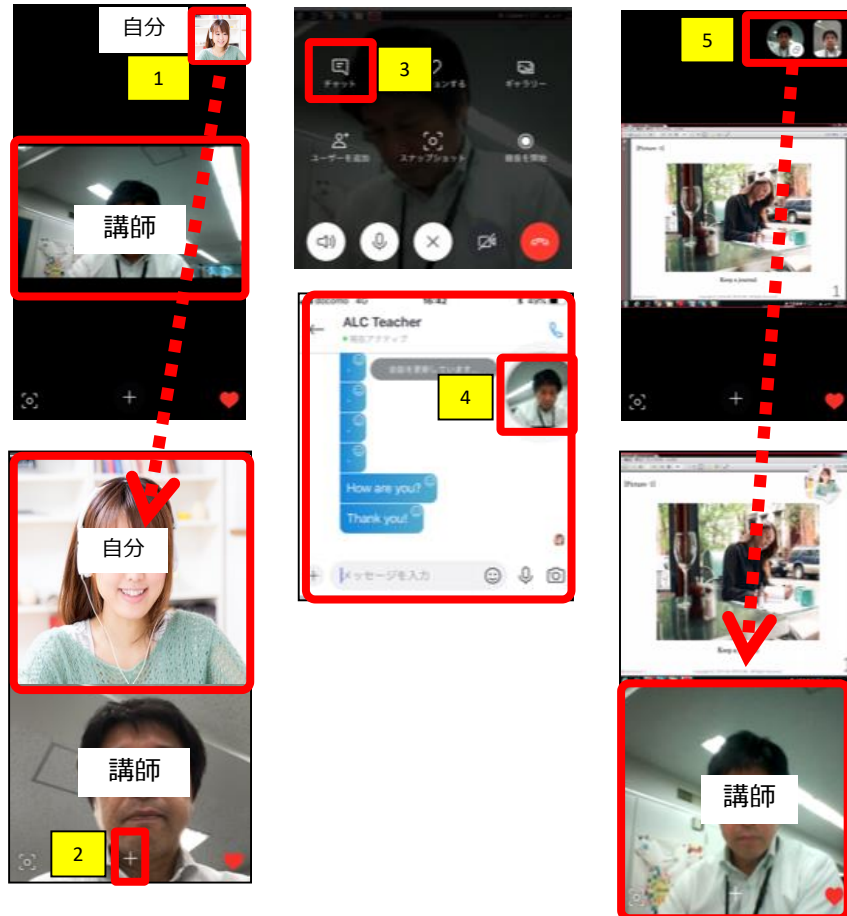
2. 自分の画像は大きく表示することはできません。

3. 講師がスライドを共有した際に、自分の画像のみ右下に表示されます。

講師の画像はスライドと同時に表示することができません。



【スマートフォンの場合】



1. 最初に、講師の画像がメインで表示され、自分の画像が右上に小さく表示されます。自分の画像を大きくする場合は**1.「自分の画像をドラッグ&ドロップ」**（クリックしながら動かす）します。その際に、画面の中のマークが✓になり、画像が移動します。
2. チャットを表示する場合には、下の**2.「+アイコン」**をクリックすると、選択画面が表示されます。
3. **3.「チャットのアイコン」**をクリックすると、チャット画面が表示されます。チャット画面を表示すると画像は端に表示されます。
4. チャット画面から画像画面に戻る場合には、**4.「画像」**をクリックします。
5. 講師がスライドを共有した際に、講師と自分の画像が右上に小さく表示されます。講師、自分の画像を大きく表示するには、**5.「講師、自分の画像をドラッグ&ドロップ」**（クリックしながら動かす）します。その際に、画面の中のマークが✓になり、画像が移動します。

※画像を右上に戻す場合には、逆順を行います。